

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр специальной подготовки»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Центр спецподготовки»



А.С. Грачев

«21» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)**

г. Тула
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся (далее - Положение) в ЧОУ ДПО «Центр спецподготовки» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами сдачи квалификационного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целью Положения является обеспечение порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении при реализации дополнительных профессиональных программ (*программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки*), дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения (*программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих*).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных программой профессионального обучения;
- оценки соответствия результатов освоения требованиям образовательной программы;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости отражается в рабочих программах по учебной дисциплине.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, тестирования, контрольных, практических, лабораторных работ и т.д. и проводится преподавателем в соответствии с тематическим планированием, представленным в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться руководством и преподавателями Учреждения для анализа освоения обучающимися образовательной программы, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.6. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.7. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.8. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в часы консультаций преподавателей.

2.9. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются с использованием четырехбалльной системы оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или как отражение факта сдачи («зачтено» или «не зачтено»).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

Промежуточная аттестация проводится после освоения обучающимися части образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с целью оценки качества работы обучающихся по освоению учебных дисциплин.

3.2. Зачеты проводятся преподавателем по учебной дисциплине образовательной программы в форме тестирования или устного опроса, выполнения обучающимися практических упражнений.

3.3. Результаты промежуточной аттестации оцениваются как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено», «успешно» или «не зачтено», «не успешно».

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение одного года с момента образования задолженности.

3.4. Обучающийся, не ликвидировавший задолженность в установленный срок и не прошедший промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускается и отчисляется из Учреждения как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится Учреждением на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4.3. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Результаты итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования оцениваются с использованием четырехбалльной системы оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). По дополнительным общеобразовательным программам результат итоговой аттестации отражается как факт сдачи, а именно «успешно» или «не успешно».

4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в образовательных программах, реализуемых Учреждением.

4.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о завершении обучения, формы которых Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.7. Обучающиеся не явившиеся на итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию до окончания календарного года, следующего за годом в котором не была пройдена итоговая аттестация. Для прохождения итоговой аттестации на таких обучающихся оформляется направление в экзаменационную комиссию на сдачу (пересдачу) итоговой аттестации.

4.8. Обучающимся не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием.

4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию повторно или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением в Положении о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения.

4.10. В целях организации и проведения итоговых аттестаций, в том числе в форме квалификационного экзамена, в Учреждении создается аттестационная (экзаменационная) комиссия.

4.11. Основные функции аттестационной (экзаменационной) комиссии Учреждения:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения образовательной программы;
- рассмотрение вопросов о присвоении квалификации, предоставлении обучающимся по результатам освоения образовательной программы права получить профессию, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами с получением указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, заниматься профессиональной деятельностью в определенной области;
- определение уровня освоения образовательных программ.

4.12. Персональный состав экзаменационной комиссии определяется приказом директора Учреждения.

4.13. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.14. В состав аттестационной (экзаменационной) комиссии в качестве ее членов включаются должностные лица Учреждения и представители работодателей, их объединений, в т.ч. для обеспечения приема квалификационного экзамена у частных охранников, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных охранников, в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии включаются представители объединений работодателей в сфере охраны и безопасности, а также могут включаться ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

4.15. Заседание аттестационной (экзаменационной) комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной (экзаменационной) комиссии.

4.16. Проведение итоговых аттестаций осуществляется в присутствии не менее трех представителей аттестационной (экзаменационной) комиссии: председателя и двух членов аттестационной (экзаменационной) комиссии.

Для проведения итоговой аттестации в Учреждении разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических навыков.

4.17. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен у лиц, прошедших профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников включает в себя проверку практических навыков применения огнестрельного оружия и специальных средств в рамках практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

Для обучающихся, не прошедших проверку теоретических знаний либо практических навыков применения специальных средств, гражданского и служебного оружия, решением аттестационной (экзаменационной) комиссии устанавливается время и место повторной проверки указанных знаний и навыков.

Решение аттестационной (экзаменационной) комиссии о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в форме

квалификационного экзамена и выдаче документа установленного Учреждением образца фиксируется в протоколе.

4.18. При несогласии экзаменуемого с результатами квалификационного экзамена составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и обучающимся, в котором отражается предмет спора и к которому прилагается материал о результатах выполнения практической квалификационной работы, а также копия карточки тестирования или экзаменационного билета с указанием вопросов, оценка ответов на которые вызвала несогласие экзаменуемого.

При возникновении вопросов по соблюдению в ходе квалификационного экзамена принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, обучающимся предоставляется возможность обратиться к руководству образовательного учреждения, а также к представителю объединения работодателей, привлекаемому к проведению экзамена.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Заместитель директора –
начальник учебного отдела



Проскураков В.И.