

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр специальной подготовки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Грacheв А.С.

10 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
СТАЖИРОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

г. Тула
2014 год

1.1. Положение о стажировке разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ЧОУ ДПО «Центр спецподготовки» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки обучающихся, осваивающих дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации руководителей частных охранных организаций - «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность», «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций» (далее – Программа).

1.3. Стажировка рассматривается как важный и неразрывный этап обучения, предусмотренный учебным планом и Программой обучения.

1.4. Разработка учебно-программной документации по стажировке осуществляется с учетом современных и перспективных требований к уровню подготовки руководителей охранных организаций.

2. Цели, задачи и организация прохождения обучающимися стажировки

2.1. Цель прохождения стажировки – изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программы повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Главной задачей стажировки является закрепление теоретических знаний, умений и навыков, психологическая и практическая подготовка к будущей профессии. Стажировка организуется по соответствующему модулю образовательной программы в частной охранной организации после завершения предусмотренных Программой лекционных и семинарских занятий и может проводиться с использованием дистанционных технологий обучения, в том числе непосредственно по месту работы обучающегося.

2.3. Обучающиеся, не изучившие дисциплины программы в полном объеме, предусмотренном для обязательных лекционных и семинарских занятий, к стажировке не допускаются.

2.4. При использовании дистанционных технологий в период стажировки практические занятия с преподавателями организуются посредством технических ресурсов, позволяющих осуществлять прямой информационный обмен в течение времени, отведенного для стажировки учебным планом.

2.5. Программа включает в себя задания, реализуемые при прохождении стажировки в частной охранной организации.

2.6. Задания выдаются каждому обучающемуся, проходящему стажировку (приложение 1).

2.7. Задания на стажировку могут включать в себя:

- изучение методических материалов по дисциплинам Программы, в том числе на электронных носителях (выдаются до начала стажировки);
- соответствие изучаемых материалов с практикой работы частной охранной организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- постановка и выяснение возникающих у обучающегося вопросов по изученным

темам при проведении практических занятий (консультаций) с преподавателями;

- решение конкретных учебных задач при проведении консультаций (правильность ответов обучающихся на конкретные вопросы фиксируется преподавателем, указанный опрос выполняет функцию тестового контроля полученных знаний).

2.8. Для организации и проведения стажировки разрабатываются и издаются следующие документы: приказ об организации и проведении стажировки, о распределении обучающихся по местам стажировки и назначении руководителей; направление на стажировку в частную охранную организацию (приложение 2); договор на проведение стажировки, в которых оговорены все вопросы прохождения стажировки в частной охранной организации. Срок стажировки определяется в соответствии с Программой.

2.9. Обучающиеся Учреждения при прохождении стажировки обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдать действующие в частных охранных организациях правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и технике охранной организации;
- пройти стажировку и прибыть в Учреждение для проведения итоговой аттестации (в форме тестирования и (или) письменного опроса) для выявления теоретической и практической подготовки в установленные сроки.

2.10. Для руководства и контроля прохождения стажировки обучающихся от Учреждения назначаются руководители стажировки из числа преподавателей. Ответственность за создание необходимых условий для проведения стажировки, выполнение программ и индивидуальных заданий обучающимися несут также и руководители стажировки от частной охранной организации.

Учреждение:

- согласовывает с частными охранными организациями содержание и планируемые результаты стажировки;
- контролирует реализацию условий проведения стажировки;
- совместно с руководителями стажировки от частных охранных организаций организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения стажировки.

Частные охранные организации, участвующие в проведении стажировки:

- согласовывают планируемые результаты стажировки, задание на стажировку;
- предоставляют рабочие места обучающимся, направленным на стажировку, назначают руководителей стажировки;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки;
- обеспечивают безопасные условия прохождения стажировки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.11. Результаты прохождения стажировки представляются обучающимися в виде письменного отчета (приложение 3) с приложением перечня заданий в Учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

3. Заключительные положения

3.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок организации и проведения стажировки, в настоящее Положение будут внесены соответствующие изменения.

3.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Учреждения и действуют до замены их новым.

3.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении,

регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководителем Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
 «Центр спецподготовки»

_____ Грачев А.С.

«_____» _____ 201__ г.

«_____» _____ 201__ г.

Перечень заданий стажировки

 (Фамилия, имя, отчество стажера)

Стажировка по
 «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий, впервые
 назначаемых на должность»/
 «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий»
 (нужное подчеркнуть)

Срок стажировки _____

№ п/п	Содержание задания стажировки	Срок выполнения	Количество часов

Стажер

 подпись

 ф.и.о.

Руководителю организации

**НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку**

(Фамилия, имя, отчество стажера)

проходящий обучение по
«Программе повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий, впервые
назначаемых на должность»/

«Программе повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий»

направляется в Вашу организацию на стажировку с _____ по
_____ 201__ г.

Прошу закрепить за стажером руководителя (специалиста) Вашей организации для
текущего руководства стажировкой и консультирования.

Директор

Грачев А.С.

Отчет о прохождении стажировки

_____ (Фамилия, имя, отчество проходящего стажировку)

проходящий обучение в ЧОУ ДПО «Центр спецподготовки» по «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий, впервые назначаемых на должность»/ «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных предприятий» (нужное подчеркнуть)

Срок стажировки с _____ по _____ 201__ г.

Место стажировки _____

Руководитель стажировки от частной охранной организации _____

Руководитель стажировки от ЧОУ ДПО «Центр спецподготовки» _____

Дата	Выполняемые работы (в соответствии с перечнем заданий)	Количество часов	Отметка о выполнении и подпись руководителя стажировки

Руководитель организации _____

М.П.